

**ZAŁOŻENIE SPÓŁKI Z OGRANICZONĄ ODPOWIEDZIALNOŚCIĄ****A. Podstawowe informacje o spółce z ograniczoną odpowiedzialnością (dalej jako „Spółka” lub „sp. z o.o.”)**

<b>Minimalny kapitał zakładowy</b>	5.000 złotych.
<b>Minimalna wartość jednego udziału</b>	50 złotych.
<b>Liczba założycieli</b>	Minimum jeden. Jednakże jednoosobowa sp. z o.o. nie może być zawiązana wyłącznie przez inną jednoosobową sp. z o.o.
<b>Dopuszczalne wkłady</b>	Wkład pieniężny lub niepieniężny.
<b>Moment, w którym kapitał zakładowy musi być pokryty przez wspólnika (wspólników)</b>	Przed zgłoszeniem zawiązania sp. z o.o. do sądu rejestrowego.
<b>Wymagania odnośnie badania wkładów niepieniężnych przez biegłego</b>	Brak.
<b>Odpowiedzialność wspólników za zobowiązania sp. z o.o.</b>	Brak. Z ekonomicznego punktu widzenia, ryzyko wspólników jest ograniczone do wartości wkładów wniesionych przez wspólników na pokrycie udziałów.
<b>Organy sp. z o.o.</b>	Zgromadzenie Wspólników, Zarząd (obligatoryjnie), Rada Nadzorcza lub Komisja Rewizyjna (fakultatywnie). Ustanowienie Rady Nadzorczej lub Komisji Rewizyjnej jest obowiązkowe, jeżeli kapitał zakładowy sp. z o.o. przewyższa kwotę 500.000 zł i równocześnie sp. z o.o. posiada więcej niż 25 wspólników. W przypadku jednoosobowej sp. z o.o., jedyny wspólnik działa jako Zgromadzenie Wspólników.

**B. Założenie sp. z o.o. – zasadnicze etapy**

- 1) Gromadzenie dokumentów wymaganych do zawarcia Umowy Spółki z o.o..
  - Projekt Umowy Spółki;
  - Dokument potwierdzający, że osoba reprezentująca wspólnika jest uprawniona do zawarcia Umowy Spółki. Może to być odpis z rejestru handlowego wspólnika, o ile osoba działająca przy zawarciu umowy jest ujawniona w powyższym dokumencie jako przedstawiciel wspólnika, posiadający niezbędne uprawnienia do założenia sp. z o.o. W przeciwnym przypadku, oprócz odpisu z rejestru handlowego wymagane jest także pełnomocnictwo dla osoby podpisującej umowę. Pełnomocnictwo powinno być sporządzone w formie aktu notarialnego;
  - Jeżeli jest to wymagane przez wewnętrzne regulacje wspólnika lub przez przepisy prawa kraju jego pochodzenia, właściwy organ wspólnika (Rada Dyrektorów/Rada Nadzorcza/Zgromadzenie Wspólników) musi podjąć formalną decyzję o założeniu sp. z o.o. w Polsce;
  - Wszystkie dokumenty wydane za granicą muszą być zalegalizowane przez polskiego konsula (nie jest to wymagane w państwach, gdzie możliwe jest uzyskanie klauzuli “Apostille” lub gdy przepisy szczególne znoszą taki obowiązek).

- 2) Sprawdzenie, czy dla założenia Spółki lub wniesienia do Spółki przedmiotu wkładu niepieniężnego nie są wymagane zgody lub zezwolenia, w szczególności czy nie jest wymagana zgoda organów antymonopolowych.
- 3) Podpisanie Umowy Spółki przed polskim notariuszem.  

Umowa musi być podpisana w języku polskim oraz przed polskim notariuszem. Jeżeli osoba podpisująca umowę nie włada językiem polskim, wymagana jest obecność tłumacza przysięgłego.
- 4) Powołanie Zarządu Spółki (obligatoryjne) oraz Rady Nadzorczej lub Komisji Rewizyjnej (jeżeli zostały ustanowione).
- 5) Złożenie wzorów podpisów przez Członków Zarządu Spółki.
- 6) Zawarcie umowy najmu lokalu/uzyskanie innego tytułu prawnego do lokalu, w którym Spółka będzie miała siedzibę (uzyskanie oficjalnego adresu).
- 7) Otwarcie rachunku bankowego Spółki.
- 8) Wniesienie przez wspólników wkładów na pokrycie kapitału zakładowego.
- 9) Podpisanie przez Zarząd dokumentów wymaganych do rejestracji Spółki:
  - Oświadczenia, że wkłady na pokrycie kapitału zakładowego zostały wniesione w całości;
  - Listy wspólników;
  - Wniosku do sądu rejestrowego;
  - Innych;
- 10) Złożenie do sądu rejestrowego:
  - Wniosku o rejestrację Spółki;
  - Wniosku o wpis do krajowego rejestru urzędowego podmiotów gospodarki narodowej (REGON), w celu uzyskania numeru statystycznego Spółki (REGON);
  - Zgłoszenia identyfikacyjnego podatnika wraz ze wskazaniem właściwego naczelnika skarbowego, w celu uzyskania numeru identyfikacyjnego NIP;
  - Zgłoszenia płatnika składek ZUS (o ile spółka będzie płatnikiem składek ZUS);
- 11) Rejestracja Spółki w rejestrze przedsiębiorców oraz publikacja ogłoszenia o rejestracji w dzienniku urzędowym Monitor Sądowy i Gospodarczy.
- 12) Zawiadomienie Urzędu Skarbowego o rejestracji Spółki.
- 13) Zawiadomienie banku o rejestracji Spółki.
- 14) Dalsze rejestracje podatkowe dla celów podatków VAT, VAT-UE oraz CIT (podatek dochodowy od osób prawnych).
- 15) Uzupelnienie wpisu Spółki w rejestrze przedsiębiorców o numer statystyczny Spółki (REGON) oraz numer identyfikacji podatkowej (NIP).

### *C. Czas trwania procedury*

Jak wynika z naszego doświadczenia, kompletna procedura rejestracji spółki, opisana w punkcie B powyżej, zwykle zajmuje do 10 tygodni:

- 1) Przygotowanie wszystkich dokumentów wymaganych do podpisania umowy spółki oraz złożenia wniosku o rejestrację spółki w rejestrze przedsiębiorców – do 3 tygodni. Okres ten może być znacząco skrócony, jeżeli założyciel jest w stanie bezzwłocznie uzyskać dokumenty opisane w punkcie B.1, powyżej,
- 2) Postępowanie rejestrowe w sądzie rejestrowym – do 3 tygodni,
- 3) Rejestracje podatkowe – do 4 tygodni.

Zgodnie z polskim prawem, spółka z ograniczoną odpowiedzialnością może rozpocząć działalność gospodarczą (nawet w zakresie tak istotnych działań jak nabycie nieruchomości) niezwłocznie po zawarciu umowy spółki. W związku z powyższym, jeżeli czas jest kluczowym elementem, Sp. z o.o. może być gotowa do podjęcia działalności gospodarczej w kilka dni po podjęciu przez inwestora decyzji o jej zawiązaniu.

---

Dokument pobrany z serwisu [www.wiewiorski.pl](http://www.wiewiorski.pl) Prosimy odwiedzić naszą stronę internetową w celu zapoznania się ważną notą prawną.

Stan prawny aktualny na kwiecień 2011 r.